

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sartorelli Patrizia
Indirizzo c/o A.O. Luigi Sacco – U.O. Provveditorato – Via G.B. Grassi 74 – 20157
Milano
Telefono 0239042739 - 3346691338
Fax 0239042414
E-mail sartorelli.patrizia@hsacco.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 06/03/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal 1 gennaio 02 ad oggi** Ospedale “Luigi Sacco” Azienda Ospedaliera – Polo Universitario –
Via G.B. Grassi, 7- 20157 Milano
- dal 1/1/02 al 31/03/05 assegnata al Centro Internazionale per gli Antiparassitari e la Prevenzione Sanitaria, in qualità di
Coadiutore Amministrativo di ruolo.
dal 1/11/02 con incarico temporaneo di mesi 8 in qualità di Assistente Amministrativo
dal 12/3/03 in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo
- dal 1/4/05 al 15/12/10 assegnata all’U.O. Provveditorato, Ufficio Servizi Alberghieri e Controllo Appalti
dal 16/12/10 in qualità di Collaboratore Professionale di ruolo
- dal 1/1/11 Coordinamento Settore Servizi Alberghieri e Logistica – U.O. Provveditorato

- **dal 1/1/98 al 31/12/01** In servizio presso l’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 1 di Magenta, assegnata
al Centro Internazionale della Sicurezza degli Antiparassitari, in qualità di Coadiutore
Amministrativo di ruolo

- **dal 1/1/95 al 31/12/97** In servizio presso la disciolta l’U.S.S.L. nr. 34 di Legnano, assegnata al Centro Internazionale
della Sicurezza degli Antiparassitari, in qualità di Coadiutore Amministrativo di ruolo

- **dal 28/12/92 al 31/12/94** In servizio presso la disciolta l’U.S.S.L. nr. 69 di Parabiago dal 28 dicembre 1992 in qualità di
Coadiutore Amministrativo con incarico temporaneo ai sensi dell’art. 9, 17° comma della Legge
nr. 207/85 assegnata al Centro Internazionale della Sicurezza degli Antiparassitari.; dal 14 luglio
1993 in qualità di Coadiutore Amministrativo di ruolo

- **dal 21/7/86 al 24/12/92** Impiegata a tempo part-time dal 21/7/86 al 30/9/87 e successivamente dal 1/10/87 a tempo
pieno presso la Ditta CISAP srl di Milano, con mansioni di impiegata amministrativa

- **dal 21/1/86 al 20/7/86** Impiegata a tempo part-time presso la Ditta SACAGICA srl di Milano, con mansioni di impiegata
amministrativa

- **dal 21/1/85 al 20/1/86** Impiegata a tempo part-time presso la Ditta Gestioni Tributarie S.p.A. di Milano, con mansioni di
impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno scolastico 1982/1983 Diploma di Maturità' Linguistica, conseguito presso il Liceo Linguistico "E. Montale" di Busto Arsizio
- da ottobre 83 a giugno 84 Corso professionale di dattilografia e pratica commerciale presso la Scuola Internazionale Scheidegger di Como
- dal 15/3/95 al 21/6/95 Corso di Lingua Inglese livello Medio-Elevato, presso l'International Centre for Pesticide Safety di Busto Garolfo
- dal 12/2/96 al 14/2/96 Corso di aggiornamento obbligatorio "Corso di alfabetizzazione informatica sul programma database" VIII Edizione, presso l'U.S.S.L. nr. 34 di Legnano
- dal 4/6/96 al 7/6/96 TeleComNet '96, organizzata da International Data Corporation a Milano
- da nov. 99 a marzo 00 Corso di Lingua Inglese di livello medio-elevato presso il British Institute di Legnano
- 22-23 ottobre 01 Corso di Formazione "Perfect Business English per Assistenti di Direzione" presso l'Istituto di Ricerca Internazionale
- 13, 15 e 20 novembre 01 Corso di aggiornamento "EXCEL di Base" presso l'ex PMIP di Parabiago
- 21 - 22 novembre 01 Corso di Formazione "Time Management per Assistenti di Direzione" presso l'Istituto di Ricerca Internazionale
- 27 - 29 novembre 01 Corso di aggiornamento "Microsoft Access 2000" presso l'ICPS di Busto Garolfo
- 3 maggio 05 Corso di aggiornamento "Il controllo di esecuzione nei servizi alberghieri: una funzione strategica" organizzato dall'Istituto Nazionale Neurologico "C. Besta" di Milano
- 10 novembre 05 Convegno "Qualità e salute nella ristorazione ospedaliera" organizzato dalla Fondazione Europa e Civiltà a Milano
- 16 dicembre 05 Convegno "Una gestione degli approvvigionamenti per un'assistenza sanitaria di qualità" organizzato dall'Associazione Lombarda Proveditori Economi (A.L.E.) a Milano
- 31 marzo 06 Corso "Il facility management in sanità: focus sul servizio di pulizie" organizzato dalla LIUC Università Carlo Cattaneo a Castellanza
- 4 aprile 06 Giornata di Studio "Direttiva 2004/18/CE e decreto di recepimento" organizzata dall'A.L.E. a Milano
- 26 maggio 06 Corso di aggiornamento "Forniture e servizi per la sanità: la Direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il 'Codice degli appalti pubblici' " organizzato dalla FARE a Bologna
- 16 giugno 06 Corso di aggiornamento "E-procurement: esperienze europee a confronto codice contratti pubblici (D.Lgs n. 163/2006)" organizzato dall'A.L.E. a Milano
- 22 settembre 06 Convegno Internazionale "Ristorazione 2006" organizzato da EDIFIS a Milano, partecipando alla Sessione : Ristorazione Sociosanitaria
- 13 ottobre 06 Giornata di studio "Direttiva 2004/18/CE e codice dei contratti pubblici (D. Lgs 163/2006)" organizzato all'A.L.E. a Milano
- 15 dicembre 06 Convegno "Sviluppare la nostra professionalità per soddisfare le esigenze del cittadino bisognoso di cure" organizzato dall'A.L.E. a Milano
- 26 gennaio 07 Convegno "Logistica Sanitaria : criticità e opportunità" organizzato da PLURIMA a Varese
- 16 marzo 07 Corso "La gestione amministrativa in sanità – codice contratti pubblici e linee guida regionali anno 2007" organizzato da FARE e A.L.E. a Pavia
- 4 maggio 07 Giornata di studio "Nuove norme, adempimenti e sentenze per gli acquisti – ripercussioni e prospettive per il comparto sanitario" organizzato da A.L.P.E. e FARE a Genova
- 15 giugno 07 Corso di aggiornamento "Il ruolo strategico della funzione acquisti nelle Aziende Sanitarie Lombarde" organizzato dall'A.L.E. a Milano
- 3 ottobre 07 Evento formativo "Corso di addestramento all'utilizzo del sistema di gestione informatica del protocollo" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Luigi Sacco a Milano
- 14 dicembre 07 Convegno "La gestione degli acquisti, tra responsabilità formale e responsabilità gestionale" organizzato dall'A.L.E. a Milano
- 23 ottobre 08 Corso di alfabetizzazione informatica per il personale amministrativo: la posta elettronica – Microsoft Office Outlook, organizzato dall'Azienda Ospedaliera Luigi Sacco a Milano
- 29 - 30 ottobre 09 Seminario "L'appalto del servizio di pulizia e di servizi integrati dalla teoria alla pratica" organizzato da Hospital Facility Management a Pesaro

- 11 dicembre 09
- 18 – 19 maggio 10
- 10 – 11 giugno 10

Convegno “Un ospedale più rispondente alle esigenze di una società in costante evoluzione” organizzato dall’A.L.E. a Rho (Mi)
 Convegno “La ristorazione ospedaliera” organizzato dall’Istituto Internazionale di Ricerca a Milano
 Seminario “Servizi alberghieri ed accoglienza in Ospedale” organizzato da Hospital Facility Management ad Arezzo

MADRELINGUA
 ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO
 BUONO
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco e Francese

SCOLASTICO
 SCOLASTICO
 SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Utilizzo dei programmi del pacchetto Office : Word, Excel, Power Point e di Access, Publisher, Internet Explorer, Posta Elettronica ecc

PATENTE O PATENTI

Patente B

MILANO, 7 FEBBRAIO 2011

PATRIZIA SARTORELLI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personale, secondo quanto previsto dalla legge 196/03