

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pietra La Tella
Indirizzo Via Garibaldi, 85 – 20017 Rho - MI
Telefono 02-39042355
Fax 02-39042783
E-mail latella.piera@hsacco.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 2.4.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DA 16.12.10 COLLABORATORE AMMI.PROFESS.ESPERTO (CAT.DS) A TEMPO INDETERMINATO
 - DA 1.4.01 A 15.12.10 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.PROFESSIONALE.A TEMPO INDETERMIN.
 - DA 1.1.98 A 31.3.01 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C) A TEMPO INDETERMINATO
 - DA 16.11.95 A 31.12.97 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO
 - DA 12.6.85 A 15.11.95 COADIUTORE AMMIINISTRATIVO DI RUOLO
 - DA 15.4.1983 A 11.6.1985 COADIUTORE AMMINISTRATIVO SUPPLENTE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - AZIENDA OSPEDALIERA "L.Sacco" POLO UNIVERSITARIO
 - Via G.B. Grassi, 74 - 20157 – Milano -
- Tipo di azienda o settore
 - Azienda Ospedaliera - settore amministrativo -
- Tipo di impiego
 - U.O.Econ/finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico posizione organizzativa (coordinamento gestione ciclo passivo) U.O. Econ/finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di Maturità Scientifica
 - Attesto di dattilografia
 - Liceo scientifico G.Seguenza –Messina- 1975/76
 - Istituto Iscota 1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Collaboratore amministrativo professionale esperto (Cat. Ds)
 - DS1

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 28.1.11

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

italiano

francese

buono

buono

buono

-Partecipazione progetto "Protos" sulla comunicazione

- Aggiornamento lingua inglese 1991

- Aggiornamento comportamenti e gestione quadri nell'attività amministrativa crediti ECM 2007

- Aggiornamento professionale obbligatorio 1994

-Aggiornamento organizzazione sanitaria e tecnica attinente all'attività di servizio anno 1987

Utilizzo word – windows – excel – internet - posta elettronica – gestione protocollo- scanner

- Addestramento utilizzo gestione informatica protocollo 2007

- Uso attrezzature munite di videoterminali 2003

Partecipazione corsi di pittura anni 2007/2009

Partecipazione corsi raku anno 2008

Docente corsi decoupage

Partecipazione corsi cartongaggio e mosaico su vetro anni 2005/2006

- Idoneità tecnica incarico " addetto antincendio" 2003

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03.

Pietra La Tella

Per ulteriori informazioni:
<http://www.moduli.it/item.php/2067>
www.cedefop.eu.int/transparency
www.eurescv-search.com