

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | FENGA ANGELA |
| Data di nascita | 29/01/1953 |
| Qualifica | COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE ESPERTO |
| Amministrazione | AZIENDA OSPEDALIERA L "LUIGI SACCO" - MILANO |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - TECNICO PATRIMONIALE |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0239042481 |
| Fax dell'ufficio | 0239042304 |
| E-mail istituzionale | tecnico.patrimoniale@hsacco.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Diploma di Maturità Magistrale |
| Altri titoli di studio e professionali | - Attestato di dattilografa - Diploma di Assistente Sociale |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - ARCHIVISTA DATTILOGRAFA - I.N.A.M. - COADIUTORE AMM.VO - ADDETTO AD ATTIVITA' DI SPORTELLO ACCETTAZIONE - PRENOTAZIONI - PAGAMENTO TICKET - ED INOLTRE ATTIVITA' AMM.VA PRESSO L'U.O. PERSONALE SETTORE GIURIDICO ED ECONOMICO - ASL DELLA CITTA' DI MILANO - ASSISTENTE AMM.VO PRESSO L'U.O. PERSONALE ADDETTA AD ATTIVITA' AMM.VA NEI SETTORI GIURIDICO ED ECONOMICO - ASL DELLA CITTA' DI MILANO - COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE ASSEGNATO ALL'U.O. PROVVEDITORATO SETTORE ACQUISTI BENI DI CONSUMO - ASL DELLA CITTA' DI MILANO - COLLABORATORE AMM.VO PROF. ESPERTO ASSEGNATO ALL'U.O. PROVVEDITORATO SETTORE ACQUISTI BENI E SERVIZI E GESTIONE RIFIUTI - AZIENDA OSPEDALIERA L "LUIGI SACCO" - MILANO - COLL. AMM. PROF. ESPERTO ASSEGNATO ALL'U.O. PROVVEDITORATO SETTORE ACQUISTI BENI E SERVIZI E GESTIONE RIFIUTI - AZIENDA OSPEDALIERA L "LUIGI SACCO" - MILANO - COLL. AMM.VO PROF. ESPERTO ASSEGNATA ALLA |

CURRICULUM VITAE

STRUTTURA SEMPLICE SERVIZI DI MANUTENZIONE CON COMPITI DI COORDINAMENTO DELL' ATTIVITA' AMM.VA DELLA STRUTTURA - AZIENDA OSPEDALIERA L "LUIGI SACCO" - MILANO

- COLL. AMM.VO PROF. ESP. ASSEGNATO ALLA U.O. TECNICO PATRIMONIALE CON COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMM.VA DELL'UNITA' - AZIENDA OSPEDALIERA L "LUIGI SACCO" - MILANO

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- IDONEA ALL'USO DELLE ATTUALI TECNOLOGIE D'UFFICIO (PC- FAX - FOTOCOPIATORE - CALCOLATRICE)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- di aver frequentato il corso di agg. prof. obbligatorio dal titolo "Nozioni di organizzazione sanitaria e tecniche attinenti all'attività di servizio", presso il Presidio Multizonale della USSL 75/20 Osp. L. Sacco, nei gg. 21-22-23 gennaio 1987 per complessive h.16,30;
- di aver frequentato il corso di formazione "SYMPHONY" per l'uso del personal computer presso l'Amplisystem di Milano nei gg.16-17-18 febbraio 1987 per complessivi gg.3;
- di aver frequentato il corso di aggiornamento presso la scuola per Operatori Sociali del Comune di Milano dal titolo " Funzione e organizzazione del servizio di assistenza sociale nelle U.S.S.L.- nel periodo dal 13.3 al 10.4.1987 per complessive h.17,50;
- di aver frequentato il seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal titolo "Le nuove disposizioni sul pubblico impiego (L.554/88): regime delle assunzioni e procedura concorsuale. I segretari delle commissioni di concorso", nel periodo dal 17 al 19 maggio 1989 per complessive h.18;
- di aver frequentato il corso di aggiornamento professionale dal titolo "Il regime di quiescenza e previdenza dei dipendenti degli enti locali (Regioni-Comuni-Province-USSL)", presso l'IREF di Milano nei gg. 22-23-24-25 maggio 1989 per complessivi gg.4;
- di aver partecipato in qualità di Segretario di Commissione del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di tecnico di laboratorio - ruolo sanitario bandito dalla USSL 75/20 del Comune di Milano nell'anno 1989;
- di aver partecipato in qualità di Segretario di Commissione del concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di infermiere professionale - ruolo sanitario- bandito dalla USSL 75/20 del Comune di Milano nell'anno 1990;
- di aver frequentato il corso di aggiornamento professionale obbligatorio dal titolo "L'acquisizione della fornitura di beni, di servizi e l'appalto di OO.PP. nella

CURRICULUM VITAE

U.S.S.L.”, svoltosi nel periodo dal febbraio al marzo 1995 per complessive h.12;

- di aver partecipato all'incontro dell'OSPA (Osservatorio sui Processi d'acquisto delle Amministrazioni Pubbliche) dal titolo “ La certificazione ISO 9000: uno strumento normativo o un nuovo albo fornitori”, tenutosi in data 13 giugno 1996 presso l'Università Commerciale L. Bocconi di Milano;
- di aver partecipato all'incontro dell'OSPA (Osservatorio sui Processi di acquisto delle Amministrazioni Pubbliche) dal titolo “Modalità Innovative di gestione di attività e servizi attraverso le società miste”, tenutosi in data 29.5.1997 presso l'Università Commerciale L. Bocconi di Milano;
- di aver partecipato all'incontro dell'OSPA (Osservatorio sui Processi di acquisto delle Amministrazioni Pubbliche) dal titolo “Gli aspetti di criticità nei processi di acquisto in seguito alla legge Bassanini” tenutosi in data 16.10.97 presso l'Università Comm. L. Bocconi di Milano;
- di aver partecipato in data 14.12.2000 al convegno tenutosi a Milano presso la Sala Convegni CNR di Via Ampere 56 – dal titolo “I RIFIUTI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO”;
- di aver partecipato in data 14.12.2000 al seminario sul “Catalogo Europeo dei Rifiuti 2002: come affrontare le nuove norme”. Organizzato dalla FAST di Milano in P.za Moranti 2;
- di aver partecipato in data 30.9.2003 al corso di informazioni e formazione per “uso di attrezzature munite di videotermini” indetto dal S.P.P. dell'Azienda Ospedaliera L. Sacco;
- di aver partecipato in data 9.10.2003 al convegno sul “Le nuove regole per la gestione dei rifiuti sanitari” tenutosi in Milano presso l'hotel Michelangelo Via Scarlatti 22, organizzato dalla società Somedia;
- di aver partecipato in data 16.12.2005 al convegno dell'A.L.E. in data 16.12.2005 su “Una gestione degli approvvigionamenti per un'assistenza sanitaria di qualità”;
- di aver partecipato alla giornata di studio sulla Direttiva 2004/18/CE e Decreto di Recepimento organizzata dall'A.L.E. in data 4.4.2006;
- di aver partecipato alla giornata di studio sulla Direttiva 2004/18/CE e Decreto di Recepimento organizzata dall'A.L.E. in data 4.4.2006;
- di aver frequentato il corso per attività a rischio di incendio conseguendo l'attestato di addetto antincendio in data 28.3.2006;
- di aver partecipato in data 13.10.2006 alla giornata di studio sulla Direttiva 2004/18/CE e Codice dei Contratti Pubblico, organizzato dall'A.L.E. presso l'Ospedale di

CURRICULUM VITAE

Niguarda.

- di aver partecipato in data 13.10.2006 alla giornata di studio sulla Direttiva 2004/18/CE e Codice dei Contratti Pubblico, organizzato dall'A.L.E. presso l'Ospedale di Niguarda.
- di aver partecipato in data 13.4.2007 alla giornata di studio sul "Codice contratti pubblici e linee guida Regionali anno 2007", organizzato dall'ALE presso l'Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano.
- di aver partecipato in data 15.06.07 al corso di aggiornamento su "Il ruolo strategico della funzione acquisti nelle aziende sanitarie lombarde" tenutosi presso l'Istituto dei Ciechi di Milano.
- di aver partecipato in data 4.10.2007 al corso di "Addestramento all'utilizzo del sistema di gestione informatica del protocollo", tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera L. Sacco per complessive h. 3,5.
- di aver partecipato in data 19.10.07 alla giornata di studio indetta dall'A.L.E. su "Codice dei contratti pubblici, Regolamento di attuazione, Allegato 3 Linee guida regionali 2007", tenutosi a Villa Gallia Palazzo Prov. di Como;
- di aver partecipato in data 14.12.07 al convegno A.L.E. tenutosi presso lo Spazio Sironi di Milano su "La gestione degli acquisti, tra responsabilità formale e responsabilità gestionale".
- di aver partecipato al corso di formazione obbligatoria per complessive 32 ore e 8 incontri da ottobre a dicembre 2007, tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera L. Sacco su "Comportamenti e strumenti nella gestione quotidiana dei quadri nell'attività amministrativa".
- di aver partecipato in data 19.12.2008 al Convegno indetto dall'A.L.E. su "Nuove prospettive per la funzione acquisti nella Sanità Lombardia" tenutosi presso il Centro Congressi Collegio Oblati Missionari di Rho (MI).
- di aver partecipato in data 15.5.2009 alla Giornata di Studio indetta dall' A.L.E. su "Codice contratti pubblici e Valutazione offerte e fornitori", tenutosi a Mila presso la Fondazione I.R.C.C.S. Ist. Neurologico C. Besta Auditorium M. A. Levi.
- di aver partecipato in data 30.10.2009 al corso di formazione sulla "Gestione dei rifiuti sanitari, organizzato dalla società Mengozzi di Forlì presso la Fiera Ecomondo di Rimini.
- di aver partecipato in data 11.12.2009 al convegno indetto dall'A.L.E. su "Un ospedale più rispondente alle esigenze di una società in costante evoluzione, tenutosi presso il Centro Congressi Collegio Oblati Missionari di Rho (MI).
- di aver partecipato in data 19.2.2010 al seminario indetto

CURRICULUM VITAE

dalla Camera di Commercio di Milano dal titolo “Sistri: Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti”, tenutosi a Milano presso la C.C. di Milano Via Meravigli 9b.

- di aver partecipato in data 26.2.2010 al corso di formazione dal titolo “La strada giusta per gli acquisti in sanità: sapere per saper fare”, tenutosi presso l’SDA Bocconi di Milano.
- di aver partecipato in data 25.3.2010 al corso di formazione indetto dall’Assolombarda dal titolo “La denuncia dei rifiuti speciali – Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD), tenutosi a Milano in Via Pantano 9.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA L "LUIGI SACCO" - MILANO

dirigente: FENGA ANGELA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - TECNICO PATRIMONIALE

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti