



OSPEDALE LUIGI SACCO
AZIENDA OSPEDALIERA - POLO UNIVERSITARIO
Via G. B. Grassi 74 - 20157 Milano

CAPITOLATO SPECIALE

***PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO
DEL SERVIZIO NOTTURNO DI PORTIERATO/GUARDIANIA***

PREMESSA

L'Azienda Ospedaliera Luigi Sacco – Polo Universitario, di seguito denominata "A.O. appaltante", intende procedere, mediante esperimento di gara ad evidenza pubblica con procedura aperta, in conformità agli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, all'appalto del servizio di portierato/guardiania, limitatamente alle ore notturne.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio (notturno) di portierato/guardiania presso l'Azienda Ospedaliera L. Sacco – Polo Universitario con sede in Milano Via G. B. Grassi 74, supportato da apparati di videosorveglianza, con le modalità descritte nel presente capitolato speciale.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **60 mesi** a decorrere dalla data presunta del 01.01.2012 e comunque dalla data che sarà indicata nella lettera di aggiudicazione del servizio, con possibilità di recesso da parte di questa Azienda Ospedaliera dopo **36 mesi** per motivi di convenienza o pubblico interesse, come precisato al seguente art.26.

Alla scadenza naturale dell'appalto lo stesso potrà essere prorogato per ulteriori 90 giorni per consentire l'espletamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara.

ART. 3 - PERIODO DI PROVA

Per i primi quattro mesi l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova. In caso di esito negativo l'Amministrazione potrà decidere per la risoluzione del contratto. In tal caso l'Azienda si riserva di affidare il servizio alla ditta risultata seconda migliore offerente nella gara a pubblico incanto e l'appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento dei corrispettivi, sulla base dei prezzi definiti, per il periodo di prova e per le operazioni effettivamente eseguite e accertate dagli uffici preposti.

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base d'asta e soggetto a ribasso, per il servizio di cui al presente capitolato nel quinquennale 2012/2016, è pari a **€ 475.000,00** (al netto dell'IVA).

ART. 5 - MODIFICHE CONTRATTUALI

L'A.O. appaltante si riserva la facoltà di modificare oltre il limite del 20% la consistenza globale del servizio, in riduzione o in aumento, rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, dandone congruo preavviso alla ditta aggiudicataria mediante raccomandata a.r., in relazione a ragioni organizzative o sanitarie disposte dall'Azienda appaltante o da organismi regionali e nazionali.

ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

6.1) Articolazione dell'orario

Il servizio, oggetto dell'appalto, dovrà essere svolto mediante utilizzo di n. 2 unità fisiche - dalle ore 22,00 alle ore 7,00 - di tutti i giorni dell'anno, per complessive h. 26.298 nel quinquennale 1.01.2012 - 31.12.2016 come dettagliatamente specificato nel prospetto che segue:

Anno	Unità impiegate n.	Articolazione orario	Totale annuo ore
2012 (bisestile)	2	dalle ore 22,00 alle ore 7,00 per 366 gg.	6.588
2013	2	dalle ore 22,00 alle ore 7,00 per 365 gg.	6.570
2014	2	dalle ore 22,00 alle ore 7,00 per 365 gg	6.570
2015	2	dalle ore 22,00 alle ore 7,00 per 365 gg.	6.570
2016 (bisestile)	2	dalle ore 22,00 alle ore 7,00 per 365 gg.	6.588
Totale complessivo ore nel periodo quinquennale			32.886

6.2) Descrizione del servizio di portierato/guardiania

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede della Portineria Centrale dell'Azienda Ospedaliera – Via G. B. Grassi 74, con i seguenti compiti:

- presidiare i locali adibiti a Portineria Centrale (Corpo di Fabbrica n. 7);
- gestire il servizio di centralino telefonico, con smistamento delle telefonate in entrata e in uscita;
- gestire gli apparati di videosorveglianza predisposti al controllo degli accessi e dell'Area Ecologica;
- gestire l'apertura e chiusura dei vari accessi videosorvegliati, all'occorrenza con l'ausilio di appositi impianti apriporta automatici;
- gestire gli impianti di allarme antintrusione installati nelle aree di pertinenza della Radiologia, Emodinamica, Endocrinologia, Anatomia Patologica, Palazzine Amm.ve, queste ultime denominate Corpi di Fabbrica nn. 8, 9, 10 nella planimetria *allegata* (n. 2);
- gestire il sistema d'allarme "salvavita" collegato al Centro Trasfusionale, al Laboratorio Analisi Chimica Clinica, alla Centrale Termica;
- gestire gli elenchi mensili del personale "in reperibilità";
- gestire la custodia di tutte le chiavi ivi depositate e la registrazione della consegna ai vari utilizzatori aventi diritto, nonché la riconsegna delle stesse;
- verificare la chiusura ingresso Palazzine Amm.ve (Corpi di Fabbrica nn. 8,9,10) ed attivazione sistemi d'allarme antintrusione;

- richiedere l'intervento delle FF. OO. qualora le circostanze lo richiedano;
- verificare il buon funzionamento dell'illuminazione degli ambienti prossimi alla Portineria (C.F. n.7) e agli accessi in genere;
- inibire l'accesso agli automezzi non autorizzati, in particolare camion e furgoni;
- porre particolare attenzione agli automezzi furgonati in uscita ed annotare in apposito registro tipologia (marca e modello) dell'automezzo e numero di targa;
- trasferire le consegne, relative al servizio, al personale subentrante in sostituzione o addetto al turno successivo e dipendente dell'A. O., previa redazione di verbale informativo su apposito registro.
- Accompagnare - con un'autovettura che dovrà essere messa a disposizione dall'aggiudicataria - l'incaricata del trasporto delle provette dal P.S. ai laboratori.

Si precisa che durante il periodo contrattuale potrebbero rendersi necessarie alcune modifiche alle suddette mansioni, nel qual caso sarà cura dell'A.O appaltante darne tempestiva comunicazione all'Impresa aggiudicataria.

6.3) Apparato video-sorveglianza ingressi

L'A. O. appaltante è dotata di n. 3 accessi di seguito indicati, funzionanti alternativamente anche per l'uscita degli automezzi ed il transito pedonale, dotati di apposite telecamere e sistema di video-sorveglianza.

Accesso n.	dalle	alle	Riservato a:
1	7,00	20,00	Ingresso ambulanze, automezzi di soccorso e trasporto merci
2	20,00	7,00	Ingresso ambulanze, automezzi di soccorso, utenti e dipendenti
	0,00	24,00	Uscita personale dipendente/autorizzato – Transito pedonale
3	6.30	20,00	Ingresso utenti del parcheggio (a pagamento) Ingresso personale dipendente/autorizzato – utenti cam.mortuaria

Gli apparati di video-sorveglianza per il controllo degli accessi sono collocati presso il locale/guardiola della Portineria Centrale (C. F. n. 7).

Detti apparati sono in grado di ricevere e registrare, nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. n. 196/2003, le immagini provenienti da tutte le telecamere ad essi collegate.

ART. 7 –OBBLIGHI DEL PERSONALE

7.1) Disposizioni organizzative - utilizzo divisa e dispositivi di sicurezza

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà:

- essere idoneo e qualificato per la tipologia degli adempimenti di cui si compone il servizio;
- indossare regolare divisa, dalla stessa fornita, con impresso il nome della stessa e cartellino identificativo dell'operatore (con le modalità di riconoscimento che riterrà più

opportuno utilizzare nel rispetto della legge sulla privacy);

- essere dotato di telefono cellulare o altro sistema di comunicazione mobile, nonché dei dispositivi di prevenzione e sicurezza (D.Lvo 81/06).

A tal fine si precisa che l'onere della dotazione di cui sopra è a carico esclusivo della impresa aggiudicataria.

Nello svolgimento del servizio, il personale dell'Impresa aggiudicataria, dovrà:

- **evitare** qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività istituzionali dei servizi ospedalieri;
- **evitare** di leggere, consumare pasti o bere alcolici all'interno della postazione;
- **evitare** di intrattenersi in conversazioni con dipendenti o utenti dell'A.O. appaltante;
- **mantenere** il massimo riserbo per quanto verrà in loro conoscenza, durante l'espletamento del servizio, in merito all'organizzazione e all'attività dell'A.O.;
- **non assentarsi** mai dalla postazione tranne che per breve pausa e previa sostituzione;
- **usare** un atteggiamento di massima cortesia, seppur di fermezza, nei confronti dell'utenza.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di pretendere l'allontanamento di quei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria che contravvenissero alle disposizioni di cui sopra.

L'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi a sostituire sollecitamente, su richiesta dell'A.O. Appaltante, i propri dipendenti che diano comunque motivo di lagnanza sul piano professionale, del comportamento, del rendimento e della mancata ottemperanza alle norme del presente disciplinare e dei protocolli descrittivi delle mansioni di appalto.

L'attestazione della presenza in servizio del personale dell'Impresa aggiudicataria e la corretta osservanza degli orari, avverrà mediante oblitterazione del cartellino all'inizio ed alla fine di ciascun turno di servizio, tramite il lettore posizionato presso la Portineria Centrale dell'A. O. Appaltante.

7.2) Disposizioni in merito alle condizioni di lavoro

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore sia nei confronti dell'A.O. appaltante che di terzi.

L'Appaltatore si impegna a:

- **corrispondere** al personale adibito al servizio in appalto la giusta retribuzione, in ottemperanza ai contratti collettivi ed agli accordi sindacali eventualmente vigenti;
- **ottemperare** con regolarità agli obblighi contributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortunistiche per quanto riguarda i propri dipendenti.
- **fornire** all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, nonché il nominativo ed il recapito telefonico del funzionario coordinatore/referente dell'Impresa

Detto elenco dovrà essere aggiornato e ritrasmesso all'A.O. appaltante ogni qualvolta intervengano variazioni.

L'A.O. appaltante, in caso di violazione di quanto prescritto nel presente paragrafo, previa comunicazione all'Impresa appaltatrice dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che la eventuale vertenza sia stata conclusa.

ART. 8 – CONTROLLO DELL'APPALTO

Controlli periodici saranno effettuati a cura dell'A. O. appaltante sulla qualità del servizio oggetto del presente capitolato. In particolare:

a) controlli tecnico-amministrativi:

- sulle modalità di esecuzione delle prestazioni
- sulla dotazione e utilizzo della divisa e dispositivi di sicurezza da parte degli operatori preposti al servizio
- sulla corretta obliterazione del cartellino di presenza da parte degli operatori all'inizio e fine di ogni turno di servizio
- sulla fatturazione trimestrale della spesa.

b) controlli igienico-sanitari sulla documentazione attestante l'idoneità fisica dei dipendenti impiegati nel servizio.

In merito ai controlli di cui sopra, l'A.O. appaltante provvederà alla stesura di regolare verbale ispettivo sottoscritto dalle parti intervenute.

Copia dello stesso sarà fatto pervenire all'Impresa appaltatrice per gli adempimenti conseguenti del caso.

ART.9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni partecipante alla gara deve:

1. prendere visione del Manuale Informativo per le Ditte esterne sui principali rischi esistenti nell'Azienda Ospedaliera e sulle relative misure di prevenzione ed emergenza, disponibile all'indirizzo web <http://www.hsacco.it/ita/gare/manuale%20ditte%20esterne%202008.pdf>
2. compilare e firmare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze preliminare (DUVRI preliminare), allegato al presente disciplinare (**all. n.4**), che deve essere inserito **nella busta A** dei documenti di gara.

ART. 10 – CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA

Le Società che intendono partecipare alla presente gara sono tenute al pagamento della contribuzione stabilita dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione dei concorrenti.

A tale scopo si comunica che il CIG (Codice identificativo Gara) attribuito alla presente gara è il seguente: **3345070715**

L'importo della contribuzione a carico di ciascun concorrente è pari a: € ,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) mediante versamento on line presso il portale web “servizio di riscossione” all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

L'Amministrazione è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo versato e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

ART. 11 - SOPRALLUOGO

La società concorrente è tenuta obbligatoriamente ad effettuare il preventivo sopralluogo presso la sede ospedaliera in Milano Via G. B. Grassi 74 - U.O. Provveditorato, giorno 27/10/2011 alle ore 14.00, al fine di prendere visione di tutte le circostanze di fatto e di luogo che possono influire sulla determinazione dell'offerta di gara.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata attestazione di “avvenuto sopralluogo” da allegare alla documentazione tecnico-amministrativa (busta A) di gara.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione di gara dovrà recare ben visibile la dicitura:

***“OFFERTA DI GARA PER IL SERVIZIO NOTTURNO DI PORTIERATO/GUARDIANIA PRESSO L'OSPEDALE LUIGI SACCO ”.*”**

Tutta la documentazione in esso contenuta dovrà essere in lingua italiana.

Detto plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera L. Sacco in Milano Via G. B. Grassi 74 - entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **21 novembre 2011**

Le modalità di inoltro sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non avverrà entro i termini indicati.

Il plico di cui sopra dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante e contenere, a pena di inammissibilità, N. 2 distinte buste (A e B), a loro volta singolarmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, identificabili con le seguenti diciture:

Busta **A** = DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Busta **B** = OFFERTA ECONOMICA

In particolare:

La Busta A dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1) Modulo di autocertificazione, (all. n.1) in appendice al presente capitolato, sottoscritto dal Legale Rappresentante – ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 con allegata la fotocopia del documento di identità (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 445/00). *Nel caso di R.T.I. l'autocertificazione dovrà essere presentata da ogni ditta del raggruppamento.*
- 2) Due attestati - in originale o copia autenticata - della **corretta esecuzione** di servizi analoghi a quello oggetto di gara (portierato in ambito sanitario), rilasciati da ospedali pubblici o privati con almeno 400 posti letto, da cui risulti la regolare esecuzione del servizio. Il numero di posti letto dell'Ospedale deve risultare nello stesso attestato, o deve essere autocertificato dalla concorrente con le modalità di cui al DPR 445/2000. In caso di impossibilità ad ottenere tale attestato in tempo utile, questo potrà essere autocertificato dall'Impresa concorrente, con le modalità di cui al DPR 445/2000, con specifico riferimento ai servizi svolti nel triennio (2008/2010) presso Aziende Sanitarie che possano successivamente confermarne la veridicità.
- 3) Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore posto a base d'asta, che potrà essere ridotto del 50% se sussistono le condizioni di cui all'art. 75 comma 1 del D. Lgs. n.163/06. *(In caso di R.T.I. il deposito cauzionale deve essere presentato dall'Impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.*
- 4) Dichiarazione, da parte del fideiussore dell'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione dell'appalto.
- 5) Copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza, trasmessa dal sistema di riscossione, oppure copia della ricevuta del versamento effettuato sul c.c. postale, corredata da dichiarazione di conformità all'originale e fotocopia di un documento di identità del contribuente.

La busta A dovrà inoltre contenere:

- 6) Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'Amministrazione.
- 7) Eventuali certificazioni di qualità riferite al servizio oggetto di gara, rilasciate dagli Enti Certificatori, ufficialmente riconosciuti, in corso di validità.

- 8) Piano organizzativo concernente gli adempimenti previsti dal D.L.vo n. 81/2008 e s. m. i. e atto di nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi.
- 9) Dichiarazioni, in caso di avvalimento, di cui ai punti a) b) c) d) e) f) dell'art. 49 D. Lgs. n.163/06.
- 10) Copia del Codice etico (all. 3) degli appalti sottoscritta per integrale accettazione dal legale Rappresentante (per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento);
- 11) Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare (DUVRI all.4), datato e firmato (vedi. art. 6);

Si precisa che non sono ammesse modificazioni soggettive delle ditte facenti parte dei raggruppamenti temporanei di imprese o dei consorzi di imprese offerenti.

La Busta B dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore speciale e redatta in carta legale.

L'offerta dovrà avere **validità di 180 giorni** dalla data di scadenza del termine utile di presentazione dell'offerta.

Nell'offerta economica, oltre al prezzo annuo e quinquennale, dovrà essere indicato il costo orario, nonchè la percentuale di sconto sull'importo annuale a base d'asta.

ART. 13 – VERIFICA DEI REQUISITI

Nel corso della seduta di gara sarà effettuato il pubblico sorteggio, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n.163/06, per individuare una o più società concorrenti a cui verrà chiesto di comprovare entro 10 gg. il possesso dei requisiti di capacità tecnico/organizzativa ed economico/finanziaria dichiarati in offerta.

Alle società sorteggiate sarà richiesta la seguente documentazione:

- estratti del bilancio da cui risulti il fatturato globale dichiarato dalla società nell'ultimo triennio (2008/2010);
- attestazioni della capacità economica della società da parte degli istituti di credito indicati;
- attestazioni dei principali servizi analoghi e dei relativi importi dichiarati, da parte di ospedali pubblici o privati.

L'eventuale esito negativo di tale verifica darà luogo all'esclusione dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

ART. 14 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente appalto avverrà in base all'art. 82 D. Lgs. 163/06 a favore della ditta che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso sul valore complessivo di € 475.000,00 posto a base d'asta.

Qualora il prezzo sia pari, si procederà a richiedere ai rappresentanti dei soggetti partecipanti presenti, che dovranno essere muniti di idonea procura, un'offerta migliorativa rispetto al prezzo di aggiudicazione espressa in percentuale di sconto sul prezzo di aggiudicazione; nel caso in cui ciò non sia possibile si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio

L'A. O. appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme a quanto previsto nel presente capitolato. Si riserva, inoltre, di non aggiudicare per motivi di pubblico interesse.

Le offerte dovranno essere formulate in osservanza di quanto previsto all'art. 81 comma 3 bis e all'art. 86 comma 3 bis del d.Lgs 163/2006 in materia di livelli salariali e oneri di sicurezza.

Gli oneri di sicurezza per i rischi da interferenza nel presente appalto sono valutati pari a zero.

Si procederà a valutazione di congruità, successivamente alla seduta pubblica di gara, ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e l'aggiudicazione dell'appalto sarà subordinata all'esito positivo di tale valutazione da parte dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dall'art. 87 D.Lgs 163/2006.

L'esito della gara sarà immediatamente vincolante per l'Impresa migliore offerente, mentre per l'Azienda Ospedaliera appaltante sarà tale subordinatamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

ART. 15 - REVISIONE PREZZI

E' prevista la revisione dei prezzi di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/06, a partire dalla seconda annualità di vigenza contrattuale.

In assenza delle rilevazioni di cui all'art. 7 comma 4 lettera c) e comma 5 del D. Lgs. 163/06 la revisione sarà calcolata sulla base dell'indice ISTAT dell'aumento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, con riferimento alla media degli scostamenti rilevati nei dodici mesi antecedenti.

ART. 16 - LIQUIDAZIONE FATTURE

I compensi spettanti alla ditta appaltatrice saranno liquidati previo accertamento della compiuta ottemperanza di tutte le condizioni contrattuali.

Il costo relativo al servizio, oggetto dell'appalto, dovrà essere fatturato trimestralmente o come altrimenti concordato tra le parti.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura in originale. Copia della fattura dovrà essere trasmessa mezzo fax all'U.O. Provveditorato.

L'I.V.A. sarà a carico dell'Azienda Ospedaliera appaltante.

Si precisa che, il ritardato pagamento non può, in ogni caso, essere invocato come motivo di risoluzione del contratto né tanto meno di interruzione del servizio da parte della società aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

ART. 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, entro 20 giorni dalla data di notifica dell'esito della gara, dovrà far pervenire all'U.O. Provveditorato dell'Azienda appaltante i seguenti documenti:

- 1) certificato iscrizione alla Camera di Commercio – Registro delle Imprese – rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenente gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato o integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto; il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società e l'attestazione che la società stessa non si trovi in stato fallimentare e che la medesima non ha presentato domanda di concordato, nonché la dicitura "antimafia" ex art. 9 del D.P.R. N. 252/1998. Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni;
- 2) deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità di all'art. 27.2 del presente capitolato;
- 3) polizza RCT/RCO come richiesto all'art. 28 del presente capitolato;
- 4) se il caso atto notarile per la costituzione dell'A.T.I. e/o Consorzio.

Il termine di cui sopra potrà essere prorogato per ulteriori 15 giorni a richiesta dell'Impresa aggiudicataria. Trascorso inutilmente tale termine l'A.O. appaltante si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, e in tal caso si potrà affidare l'appalto alla ditta seconda classificata, purché in possesso dei predetti requisiti.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria le spese di bollo, nonché quelle di pubblicazione del bando di gara.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi già espressamente previsti nel presente capitolato l'A. O. appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto con sua deliberazione, previa diffida, nelle seguenti circostanze:

- per grave negligenza
- per contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali
- per cessione dell'Azienda, salvo autorizzazione scritta alla prosecuzione del servizio da parte dell'A. O. appaltante
- per cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'A.O. appaltante.

Si procederà, altresì d'ufficio nei casi di:

- frode
- cessazione di attività

- apertura di procedura per la dichiarazione di fallimento o altra procedura concorsuale
- soggezione dell'aggiudicataria ad atti di sequestro o di pignoramento da parte di terzi.

La risoluzione anticipata del contratto d'appalto per colpa dell'aggiudicatario, verrà esercitata tramite comunicazione via raccomandata con ricevuta di ritorno e comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento dei conseguenti danni a favore dell'A. O. appaltante.

ART. 20 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'A. O. appaltante si riserva la facoltà di:sospendere o annullare il presente procedimento di gara qualora rilevi che CONSIP abbia aggiudicato a condizioni di miglior favore analogo servizio;

ART. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il contratto per le prestazioni oggetto di gara, fatti salvi i casi di cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese ai quali si applicano le norme di cui all'art. 51 del D. Lgs. 163/06.

In violazione di detto divieto l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

ART. 22 - CESSIONE DEL CREDITO

E' consentito, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 163/06, la cessione da parte dell'Impresa appaltatrice del proprio credito a terzi, a condizione che provveda a dare tempestiva comunicazione all'Azienda appaltante, mediante notifica dell'atto di cessione all'U.O. Provveditorato dell'A. O.

Detta cessione, irrevocabile, è subordinata all'autorizzazione da parte dell'U.O. Provveditorato. Notificato l'atto di cessione il creditore non potrà opporre in compensazione il credito ceduto.

In difetto, la cessione non sarà opponibile all'A.O. e di conseguenza i pagamenti effettuati a favore dell'Impresa appaltatrice costituiranno completo adempimento delle obbligazioni a carico dell'A. O. appaltante senza che il cessionario possa nulla pretendere al riguardo.

ART. 23 – VARIAZIONE DI RAGIONE SOCIALE

L'eventuale modifica della ragione sociale della ditta aggiudicataria dovrà essere comunicata per iscritto con un anticipo di 30 giorni, precisando che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane comunque subordinata all'espresso consenso dell'A.O. appaltante, la quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto e non comportino modifiche di alcun genere nell'esecuzione del servizio appaltato.

ART. 24 – INADEMPIMENTI E PENALI

La società appaltatrice deve garantire la massima puntualità nell'esecuzione del servizio e la massima affidabilità dei propri operatori in considerazione delle caratteristiche del servizio e della tipologia di struttura in cui lo stesso deve svolgersi.

L'Amministrazione si riserva il diritto di applicare, a carico dell'Impresa aggiudicataria dell'appalto penalità estendibili da **€ 300,00** a **€ 1000,00** secondo la gravità dei casi, per ogni infrazione degli accordi contrattuali e per ogni operazione non eseguita correttamente.

Le penali riguarderanno in particolare:

1. parziali mancate prestazioni dell'operatore addetto:
 - trattenuta pari al valore delle prestazioni non effettuate, oltre alla quota di € 100,00 a titolo di penale.
2. danneggiamento delle attrezzature e delle apparecchiature in dotazione:
 - trattenuta dell'importo relativo a 4 ore di servizio per ogni apparecchiatura danneggiata oltre il rimborso del costo della riparazione ovvero la loro immediata sostituzione e inoltre quota fissa aggiuntiva di € 2.500,00 a titolo di penale.
3. mancata compilazione, o contraffazione o manomissione del "Registro del Servizio":
 - trattenuta dell'importo corrispondente ad 1 ora di servizio per ogni irregolarità, oltre alla quota di € 1.000,00 a titolo di penale.
4. mancata tempestiva segnalazione di motivi noti, anche se indipendenti dalla volontà dell'impresa appaltatrice, che riducono o impediscono la funzionalità del servizio.

L'Azienda applicherà una penale aggiuntiva di € 300,00 per ogni turno non effettuato e di € 200,00 per turni parzialmente non completi, restando a carico dell'appaltatore il maggior danno diretto o indiretto anche per responsabilità civile verso l'Azienda Ospedaliera e/o terzi, salvo quanto previsto al precedente punto n.1.

L'applicazione, nell'arco temporale di uno stesso anno, di n. 3 penali, sarà motivo per l'Azienda appaltante di risolvere il contratto anticipatamente alla scadenza.

L'importo derivante dall'applicazione di penalità e di spese sostenute dall'A.O. appaltante sarà detratto dai compensi dovuti a fronte di prestazioni già eseguite, da eventuali crediti della stessa, o dal deposito cauzionale, a conclusione dell'iter procedurale, in base al quale l'Azienda Ospedaliera con nota scritta contesta alla impresa appaltatrice l'inadempienza rilevata, sollecitando, contestualmente alla stessa, entro il termine di gg.10, le eventuali controdeduzioni per le valutazioni del caso.

ART. 25 – RECESSO DAL CONTRATTO

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone semplice comunicazione scritta, allo scadere dei primi 36 mesi, qualora ne ravvisi l'utilità o la convenienza, indipendentemente da ogni valutazione sulla correttezza della fornitura, e senza che la ditta fornitrice possa avanzare eccezioni o pretendere compensi o indennizzi di sorta.

In assenza di tale avviso di recesso, che dovrà avvenire entro il suddetto termine, il contratto si intenderà prolungato per ulteriori 24 mesi, fino alla scadenza quinquennale.

L'Azienda Ospedaliera si riserva inoltre la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per comprovati motivi di interesse pubblico, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicataria con lettera raccomandata A.R.

L'aggiudicataria, in questo caso, avrà diritto al pagamento delle forniture regolarmente eseguite sino al momento del recesso oltre alle spese sostenute ed a quanto eventualmente disposto a titolo di risarcimento dalla normativa vigente.

ART. 26 - DEPOSITO CAUZIONALE

26.1 Provvisorio

Le ditte concorrenti sono tenute preliminarmente a costituire, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, apposita garanzia nella misura del **2%** dell'importo netto complessivo posto a base d'asta dell'appalto (**€ 475.000,00**), come indicato all'art. 3 del presente capitolato speciale.

Detta garanzia, da costituire in uno dei modi previsti dal suddetto art.75 D. Lgs. 163/06 , dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data fissata nel bando per la presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.
- l'operatività della medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'A.O. appaltante;
- l'inopponibilità all'A.O. appaltante del mancato pagamento dei premi.

Dovrà inoltre contenere, **a pena di esclusione**, il formale impegno del fidejussore a costituire il deposito cauzionale definitivo in caso di aggiudicazione alla Società offerente.

La predetta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

Per le imprese non aggiudicatarie dell'appalto lo svincolo, del predetto deposito, avverrà entro 30 gg. dall'aggiudicazione mediante semplice dichiarazione.

In caso di mancata stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria in via provvisoria ha diritto soltanto al pagamento del servizio eseguito valutato in proporzione ai giorni di effettivo servizio sulla base dell'importo indicato in offerta.

26.2 Definitivo

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a costituire, entro il termine che sarà indicato nella lettera di aggiudicazione, deposito cauzionale definitivo pari al **10%** dell'importo complessivo di aggiudicazione dell'appalto (IVA esclusa), a titolo di garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattualmente assunti.

E' fatto obbligo per l'Impresa aggiudicataria di reintegrare prontamente il deposito cauzionale nel caso di parziale o totale utilizzo da parte dell'A.O. appaltante.

La cauzione definitiva sarà svincolata al termine dell'appalto e restituita al contraente entro 30 giorni dalla scadenza di tale termine, previa verifica della corretta esecuzione, da parte dell'appaltatore, di tutti gli obblighi contrattuali.

A tal fine l'appaltatore dovrà inoltrare domanda di svincolo, dichiarando di non avere più nulla a pretendere dall'A. O. appaltante in relazione all'appalto concluso.

La cauzione potrà rimanere vincolata, tra l'altro, anche nel caso in cui l'impresa aggiudicataria si riveli non in regola con gli adempimenti contributivi relativi al personale addetto all'esecuzione del servizio.

ART. 27 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

La ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che potrà derivare all'Azienda Ospedaliera e a terzi dall'adempimento del servizio assunto con il presente appalto.

Pertanto, la stessa dovrà essere assicurata contro i danni a persone e a cose che venissero arrecati nell'espletamento degli adempimenti previsti contrattualmente.

Le eventuali spese anche giudiziali, che l'Azienda Ospedaliera dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa, sono integralmente a carico di quest'ultima, che sarà tenuta prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliera.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare, se non già in possesso, idonea polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi inerenti la responsabilità civile contro terzi, il cui massimale dovrà essere non inferiore a € 2.000.000,00=. In particolare dovranno essere previsti almeno i seguenti massimali:

€ 2.000.000,00 per lesioni a persone

€ 1.500.000,00 per lesioni a beni mobili e immobili.

Copia delle suddette polizze di assicurazione dovrà essere inviata all'U.O. Provveditorato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 28 - LEGGE 136/10 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La società aggiudicataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 163/2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla l. 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

La stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

ART. 29 - CODICE ETICO

L'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico dell'Azienda costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali di cui al presente capitolato speciale. La violazione del Codice Etico comportamentale (all. 3) comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART. 30 – TUTELA DELLA PRIVACY

Come previsto dal Testo Unico sulla privacy emanato con D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera nella persona del suo Legale Rappresentante e che il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O. Provveditorato, cui sarà possibile rivolgersi per esercitare i diritti previsti nel citato T.U.

Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento all'idoneità delle imprese partecipanti per l'affido dell'appalto in questione.

Detto trattamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, come previsto dal Testo Unico sulla *privacy* emanato con D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura per l'affido dell'appalto.

ART. 31 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori previsti dal C.P.C.

IL DIRETTORE f.f.
U.O. PROVVEDITORATO
- Dr. Roberto Daffinà -

Allegato n. 1 :Modulo Autocertificazione
Allegato n. 2: Planimetria Az. Ospedaliera
Allegato n. 3 Codice Etico
Allegato n. 4 Duvri