



Ospedale Luigi Sacco
AZIENDA OSPEDALIERA – POLO UNIVERSITARIO

**AO LUIGI SACCO: AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO TELEMATICO DELLE
IMPRESE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI.**

SOMMARIO:

Art. 1 Modalità di iscrizione – con supporto servizio “Elenco Fornitori FARE-Generale”:	3
Art. 2 Documentazione da caricare sul sistema:	3
Art. 3 Modalità di iscrizione – senza supporto servizio Elenco Fornitori FARE-Generale:	4
Art. 4 Requisiti di iscrizione:	4
Art. 5 Dimostrazione del possesso dei requisiti con supporto servizio “Elenco Fornitori FARE-Generale”:	4
Art. 6 Dimostrazione del possesso dei requisiti senza supporto servizio “Elenco Fornitori FARE-Generale”:	4
Art. 7 Durata iscrizione ed aggiornamento dell’Albo:	5
Art. 8 Sospensione e cancellazione dall’Albo:	5
Art. 9 Informazioni utili:	5

Questa Amministrazione intende istituire un Albo telematico da utilizzare per l'affidamento di appalti di lavori pubblici per importi massimi fino a Euro 500.000,00 = così come disciplinato all'art. 122 comma 7-bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i e per le seguenti categorie:

CODICE	CATEGORIA
OG 1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI
OG 2	RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI
OG 10	IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA
OG 11	IMPIANTI TECNOLOGICI
OG 12	OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE
OS 1	LAVORI IN TERRA
OS 2	SUPERFICI DECORATE E BENI MOBILI DI INTERESSE STORICO ED ARTISTICO
OS 3	IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE

OS 4	IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI
OS 5	IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE
OS 6	FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI
OS 7	FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE
OS 8	FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA TECNICA
OS 10	SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA
OS 13	STRUTTURE PREFABBRICATE IN CEMENTO ARMATO
OS 17	LINEE TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA
OS 19	IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONE DATI
OS 22	IMPIANTI DI POTABILIZZAZIONE E DEPURAZIONE
OS 23	DEMOLIZIONE DI OPERE
OS 26	PAVIMENTAZIONI E SOVRASTRUTTURE SPECIALI
OS 28	IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO
OS 30	IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, E TELEVISIVI

L'Albo sarà utilizzato dall'Amministrazione quale strumento di individuazione dei soggetti qualificati per l'esecuzione di lavori. L'Amministrazione si impegna ad utilizzare l'Albo secondo i principi di rotazione, trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento per l'affidamento diretto di lavori per importi fino a Euro 40.000,00 =, o mediante procedura di cui all'art. 57 comma 6 D.lgs 163/2006 e s.m.i..

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 85 D.lgs 163/2006 e s.m.i l'Albo potrà essere utilizzato per l'affidamento di lavori mediante il ricorso a procedure telematiche di negoziazione. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non utilizzare l'Albo in caso di lavori di particolare urgenza, complessità, che necessitano di particolari specializzazioni, ed ogni qual volta l'Amministrazione lo ritenga necessario, senza che gli iscritti possano avanzare pretese in merito.

Art. 1 Modalità di iscrizione – con supporto servizio “Elenco Fornitori FARE-Generale”:

L'iscrizione dovrà avvenire esclusivamente **on line** ed **obbligatoriamente** con le seguenti fasi:

Fase1) iscrizione al servizio ‘Elenco Fornitori FARE-Generale’ seguendo le istruzioni presenti all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/hsacco_lavori/¹; compilato il modulo scaricabile all’indirizzo riportato, inviarlo via fax (0372.801740) a CSAmed srl la quale emetterà ed invierà fattura per il canone annuo di servizio.

Fase2) dato corso al pagamento per bonifico bancario, CSAmed contatterà e guiderà l’Impresa nel processo di attivazione on-line e caricamento nel sistema dei documenti di certificazione.

Fase3) successivamente l’Amministrazione procederà all’accettazione nell’Albo dell’Impresa richiedente. L’iscrizione al servizio ‘Elenco Fornitori FARE-Generale’, **fase 1 e fase 2**, è requisito indispensabile per accedere alla **fase 3**. **Si precisa che l’Amministrazione procederà all’abilitazione dell’Impresa richiedente solo qualora la stessa risulti iscritta al servizio individuato nella fase 1).**

Art. 2 Documentazione da caricare sul sistema:

L’Amministrazione procederà ad iscrivere l’Impresa richiedente qualora la stessa proceda al caricamento sul sistema i seguenti documenti:

1. SOA, fatto salvo quanto previsto all’art. 28 D.P.R. 34/2000;
2. Camera di commercio con indicazione nulla osta ai fini dell’art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i (non antecedente a sei mesi dalla data di presentazione);
3. Durc (non antecedente a un mese dalla data di presentazione);
4. Modulo di autocertificazione in allegato alla presente comunicazione;
5. Certificazioni ISO possedute;
6. Dichiarazione di aver preso visione del documento “manuale informativo per le aziende esterne sui principali rischi presenti in azienda misure di prevenzione ed emergenza scaricabile all’indirizzo”:

http://www.hsacco.it/ita/_gare/manuale%20ditte%20esterne%202008.pdf

¹ **‘Elenco fornitori FARE-Generale’ è un servizio a pagamento.**

L’iscrizione prevede un costo a canone annuo, scadenza un anno dalla data di pagamento, fissato sulla base del fatturato conseguito dal sottoscrittore del servizio.

L’iscrizione al servizio permette all’Impresa di inserire e mettere immediatamente a disposizione dell’Ente i propri documenti di certificazione richiesti (SOA, C.C.I.A.A, DURC, ISO, ect.), anche firmati digitalmente, e gestirne la relativa scadenza.

Le certificazioni possedute possono essere caricate sul sistema, in copia, con allegata dichiarazione resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000.

Art. 3 Modalità di iscrizione – senza supporto servizio Elenco Fornitori FARE-Generale²:

Fase I) pre-iscrizione seguendo le istruzioni presenti all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/hsacco_lavori/; Si precisa che l'Amministrazione procederà all'abilitazione dell'Impresa richiedente solo dopo la verifica della documentazione prodotta e inviata con le modalità indicate all'art. 6.

Art. 4 Requisiti di iscrizione:

Possono iscriversi all'Albo i soggetti che in base all'art. 34 D.lgs 163/2006 e s.m.i sono abilitati a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Possono procedere con la richiesta di iscrizione all'Albo le imprese in possesso di attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, rilasciata ai sensi dell'Art. 40 D.lgs 163/ 2006 e s.m.i, fatto salvo quanto previsto all'art. 28 D.P.R. 34/2000.

Art. 5 Dimostrazione del possesso dei requisiti con supporto servizio “Elenco Fornitori FARE-Generale”:

Durante la fase di iscrizione verrà richiesta la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali previsti dalle norme in materia di appalti pubblici. **Il possesso dei requisiti speciali dovrà essere dimostrato, per le imprese che sceglieranno l'iscrizione con le modalità di cui all'Art. 1, caricando sul sistema le certificazioni possedute.**

Art. 6 Dimostrazione del possesso dei requisiti senza supporto servizio “Elenco Fornitori FARE-Generale”:

Per le imprese che procederanno con l'iscrizione **senza** il supporto del servizio “Elenco fornitori FARE-Generale” (Art. 3), il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato inviando **in forma cartacea** la seguente documentazione:

1. Richiesta di iscrizione su carta intestata debitamente sottoscritta, comprensiva dell'elenco numerato dei documenti da presentare, con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante;
2. SOA, fatto salvo quanto previsto all'art. 28 D.P.R. 34/2000;
3. Camera di commercio con indicazione nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i (non antecedente a sei mesi dalla data di presentazione);
4. Durc (non antecedente a un mese dalla data di presentazione);

² Senza il supporto del servizio “Elenco Fornitori FARE-Generale” non sarà possibile caricare sul sistema le certificazioni possedute e gestirne la relativa scadenza.

5. Modulo di autocertificazione in allegato alla presente comunicazione;
6. Certificazioni ISO possedute;
7. Dichiarazione di aver preso visione del documento manuale informativo per le aziende esterne sui principali rischi presenti in azienda misure di prevenzione ed emergenza scaricabile all'indirizzo:

http://www.hsacco.it/ita/_gare/manuale%20ditte%20esterne%202008.pdf

Le certificazioni possedute possono essere inviate in copia con allegata dichiarazione resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000. La documentazione dovrà essere recapitata all'ufficio protocollo dell'A.O. Luigi Sacco via G.B. Grassi 74 20157 da LU-VE 08:30 – 15:30 con plico sigillato e riportante la dicitura “**ALBO TELEMATICO DELLE IMPRESE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI – DOCUMENTAZIONE PER ISCRIZIONE c.a. U.O. Tecnico Patrimoniale**”.

Art. 7 Durata iscrizione ed aggiornamento dell’Albo:

L'albo è da considerarsi “sempre” aperto, è in ogni caso intenzione dell’Amministrazione procedere con scadenza semestrale ad una revisione e controllo delle Imprese iscritte. Ciò premesso, l’Impresa potrà rimanere iscritta all’Albo se ottempererà all’obbligo di apportare ogni variazione, aggiornamento e modifica indispensabile per il mantenimento dei requisiti dimostrati all’atto della richiesta di iscrizione. **Tali adempienze sono a completo carico dell’Impresa iscritta all’Albo.** Si precisa che le Imprese che aderiranno al servizio ‘elenco fornitori FARE-generale’ (Art. 1) riceveranno all’indirizzo mail, indicato all’atto dell’iscrizione, l’avviso della scadenza della documentazione caricata.

Art. 8 Sospensione e cancellazione dall’Albo:

L’Amministrazione potrà sospendere l’iscrizione dell’Impresa all’Albo o procedere alla cancellazione della stessa qualora non provveda all’aggiornamento della documentazione presentata in fase di iscrizione o si ritrovi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 9 Informazioni utili:

Per ogni chiarimento relativo alle procedure di iscrizione e al funzionamento del sistema, dovrà essere contattato il gestore dello stesso al numero telefonico 0372.801730: maggiori indicazioni saranno disponibili all’indirizzo <http://www.Albofornitori.it/>.

Per ogni altra informazione potrà essere contatto il nr. 02-39042823 U.O. Tecnico Patrimoniale o il seguente indirizzo mail: albo@hsacco.it.

A.O. LUIGI SACCO
U.O. TECNICO PATRIMONIALE