



**Ospedale Luigi Sacco**  
AZIENDA OSPEDALIERA - POLO UNIVERSITARIO  
I-20157 Milano Via G. B. Grassi 74 Tel. 02 39041

A SEGUITO DELLA DELIBERA N. 289 DEL 15.04.2010 IL DIRETTORE GENERALE HA DISPOSTO L'INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO QUINQUENNALE DI:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ODONTOIATRA –  
- DIRETTORE DELL'U.O. DI ODONTOIATRIA**

**SCADENZA:16.08.2010**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, nonché del D.P.R. 10/12/1997, n. 483):

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;

b) anzianità di servizio di **sette anni**, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Ai sensi del Decreto 23.02.2000 n. 184, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di Struttura Complessa del S.S.N. è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione della aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali. Detto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) iscrizione all'albo degli Odontoiatri o al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

d) curriculum professionale, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;

e) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.12.97 n. 484 così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/92, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

f) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "L. Sacco", prima dell'immissione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi della Legge 125/91, così come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'U.O. Personale dell'Azienda Ospedaliera "L. Sacco" - Polo Universitario - Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 MILANO entro e non oltre le ore 16.00 del giorno: 16.08.2010

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio protocollo sulle domande stesse. Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando.

Si precisa che la domanda, indirizzata al Direttore Generale e redatta in carta semplice ai sensi della Legge n. 370 del 23 agosto 1988 può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso.
- 6) non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) il domicilio ed il numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). **Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato.**

L'Azienda non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato, e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso.

In caso di accertamento di indicazione non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere ammesso.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) certificazione attestante il possesso dell'anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al precedente punto b) - requisiti di ammissione -
- 2) certificato attestante l'iscrizione all' Albo degli Odontoiatri in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- 3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato attestante quanto indicato al punto d) dei requisiti di ammissione;
- 4) tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum;
- 5) un elenco, in triplice copia ed in carta semplice datato e firmato dal candidato dei documenti presentati;
- 6) fotocopia della carta d'identità

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. I moduli utili per l'autocertificazione o per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono disponibili presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda.

Le pubblicazioni scientifiche e le certificazioni relative all'attività di aggiornamento devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ( ai sensi dell'art. 8 comma 5 del D.P.R. 484/97 le pubblicazioni e la certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificate)

Le eventuali pubblicazioni di cui deve essere allegato specifico elenco, dovranno essere edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale . La produzione scientifica sarà valutata in considerazione della pertinenza alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande ed il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi/avvisi banditi da questo Ente.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura, e della valutazione dei titoli allegati, si precisa che:

- Possono essere AUTOCERTIFICATI (anche mediante modello di "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" allegato al presente bando):
  - titolo di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
  - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado
  - iscrizione ad albi professionali
  - titoli che conferiscono diritti di preferenza in graduatoria
  - Posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al DPR 237/64, art. 77 così come modificato dall'art. 22 L. 958/86
- Possono essere comprovati mediante DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (anche mediante il modello allegato al presente bando):
  - fatti e stati personali non compresi nell' art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende).
  - LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda.
- Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

N.B. : nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici ( nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 756 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendaci;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio).

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

Ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Una commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter comma 2 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, predisporrà l'elenco degli idonei a seguito di:

- valutazione del curriculum dei candidati
- valutazione del curriculum professionale degli aspiranti dopo aver definito i criteri di valutazione degli stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire
- colloquio che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuale specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

**I candidati in possesso dei requisiti saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante telegramma, con un preavviso di almeno 20 giorni.**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari dell'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La rosa di candidati idonei verrà redatta dalla Commissione in ordine alfabetico; la stessa non costituisce graduatoria.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale sulla base della rosa dei candidati idonei selezionata dalla Commissione.

L'incarico di Direzione di struttura complessa dà titolo al trattamento economico previsto dal CCNL Area Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale vigente all'atto dell'attribuzione dell'incarico medesimo.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, secondo quanto prescritto dall'art. 14 del CCNL Area Dirigenza Medica, a far pervenire all'Unità Operativa Personale, nel termine che gli verrà indicato nella comunicazione del conseguito risultato favorevole, a pena di decadenza, la documentazione richiesta nella lettera di assunzione e a presentarsi a visita medica.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Operativa Personale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Luigi Sacco" di Milano – e trattati per le finalità di gestione del bando di concorso e del rapporto di lavoro instaurato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Personale - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

Tel 02/39042358 – 02/39042620- 02/39042603.

Milano, 16.07.2010

IL DIRETTORE DELL'U.O. PERSONALE  
- Dr.ssa Silvana DE ZAN -