



**Ospedale Luigi Sacco**  
AZIENDA OSPEDALIERA - POLO UNIVERSITARIO  
I-20157 Milano Via G. B. Grassi 74 Tel. 02 39041

riferimento n. 17/AMM/2012

## **SELEZIONE PUBBLICA**

**scadenza 30.01.2012**

Ai sensi del regolamento approvato con delib. n. 688 del 26.10.2011 , e in attuazione del provvedimento n. 930 del 30.12.2011 , è indetta selezione pubblica - per titoli e colloquio - riferita all'anno 2012, per:

### **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA TECNICO-AMMINISTRATIVA**

La collaborazione è finalizzata a supportare le seguenti attività delle UUOO sanitarie e i progetti di ricerca della struttura di assegnazione, secondo il programma indicato dal Direttore di Unità Operativa:

- front office
- procedimenti amministrativi
- data entry
- gestione informatica movimentazione di magazzino

Il contratto prevede, a fronte di un impegno a tempo pieno per 44 settimane, un compenso di € 11.850,00 lordi, o importo inferiore commisurato a eventuale durata più breve del contratto o minore prestazione oraria. Acconti di detto importo vengono corrisposti al collaboratore in rate mensili posticipate entro il giorno 27 del mese successivo a quello in cui è stata prestata la collaborazione, previa attestazione del Direttore dell'UO di regolare svolgimento del contratto. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute previdenziali, assicurative ed erariali previste dalla vigente normativa in materia di lavoratori parasubordinati.

Per partecipare alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di maturità indirizzo tecnico professionale
- b) comprovata esperienza lavorativa almeno biennale presso enti o aziende pubbliche o private in profilo assimilabile a quello della selezione.
- c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: prima della stipula del contratto sarà effettuato dal servizio del Medico competente aziendale l'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione oggetto dell'incarico.

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.**

Alla stipula del contratto non dovrà sussistere rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie o Enti Pubblici.

Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo generale dell'A.O. "Ospedale Luigi Sacco", entro e non oltre **le ore 16,00 del giorno 30.01.2012** al seguente recapito:

**AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE LUIGI SACCO" –**

**VIA G.B. GRASSI, 74 - 20157 MILANO**

Se recapitate a mezzo posta, la data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto sulle stesse dall'Ufficio protocollo.

Le domande possono essere presentate direttamente all'ufficio Protocollo generale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Nella **domanda**, redatta in carta semplice, con indicazione del **numero di riferimento 17/AMM/2012** indirizzata al Direttore Generale e sottoscritta dall'interessato - come da schema allegato - il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre il nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita;
- 2) la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o cittadinanza di paese non comunitario purché in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- 3) il possesso del diploma di maturità richiesto, la data, l'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione;
- 4) il recapito al quale inviare le comunicazioni inerenti alla selezione (indirizzo, numero di telefono, e-mail).
- 5) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti in corso.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti devono allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e fotocopia della carta d'identità.

Il curriculum non costituisce autocertificazione. In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie obbligatoriamente allegate per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract etc).

Alla ammissione dei candidati e alla formulazione della **graduatoria** è preposta apposita Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art 4 del Regolamento, che dispone di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione complessiva del curriculum vitae
- 60 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà sui compiti inerenti il profilo richiesto, nonché su nozioni relative all'organizzazione di un'azienda ospedaliera e alle funzioni di assistenza, didattica e ricerca.

La graduatoria è stilata in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per curriculum e colloquio.

L'inserimento nella graduatoria è subordinato al superamento del colloquio (votazione di almeno 31/60, la metà più uno dei punti disponibili).

**Il colloquio si terrà il giorno 06.02.2012 alle ore 12.00 presso l'UO Personale – Palazzina 8 - Stanza 3 dell'Ospedale Sacco – via G.B. Grassi n. 74 – Milano.**

**La presente comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo sopraindicati, il candidato sarà dichiarato rinunciatario alla selezione.**

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà essere munito di idoneo documento di riconoscimento. L'ammissione alla selezione è comunicata prima dello svolgimento del colloquio.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età.

Al candidato che risulterà vincitore sarà data comunicazione scritta all'indirizzo indicato nella domanda o tramite comunicazione via e-mail.

Il vincitore dovrà presentarsi presso l'Ufficio Collaborazioni dell'UO Personale – Padiglione 8 – stanza 3) per l'accettazione o la rinuncia della collaborazione entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato il candidato si intenderà rinunciatario.

Il vincitore è tenuto a produrre i documenti che comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, nonché i dati personali e fiscali (CF, IBAN).

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione oggetto della collaborazione è effettuato dall'Azienda Ospedaliera tramite il servizio del Medico competente, prima della stipula del contratto.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Amministrazione procede alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel quale sarà indicata la data di inizio e la durata dell'incarico, le modalità di svolgimento, l'impegno orario, il compenso complessivo.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico l'Azienda può avvalersi della graduatoria, chiamando il primo candidato utilmente classificato. Il compenso erogato in questo caso sarà commisurato alla durata del contratto.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria così formulata per la stipula di contratti aventi caratteristiche e contenuto analoghi nell'anno solare a cui la procedura è riferita.

Per motivazioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o parte di esso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le clausole del presente bando.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative, il Regolamento per il conferimento di incarichi a persone fisiche, nonché il Codice Civile.

Il Regolamento per il conferimento di incarichi a persone fisiche e il presente bando sono pubblicati sul sito dell'Ospedale [www.hsacco.it](http://www.hsacco.it).

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Personale dell'A.O. "Ospedale Luigi Sacco" – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Personale;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs., tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi all'U.O. Personale – Ufficio Collaborazioni - A.O. Ospedale Luigi Sacco di Milano.

**Per eventuali chiarimenti** gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Personale – Ufficio Collaborazioni dell'A.O. L. Sacco - Via G. B. Grassi, 74 – 20157 Milano (tel. 02/39042532-035 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30).

Milano,

20 GEN. 2012

IL DIRETTORE U.O. PERSONALE  
F.to Dr.ssa Silvana De Zan

Sistema Sanitario



Regione  
Lombardia

Al Direttore Generale  
Ospedale Luigi Sacco  
A. O. - Polo Universitario  
Via G.B. Grassi, 74  
20157 MILANO

Rif. Bando n. 17/AMM/2012

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA SELEZIONE PUBBLICA  
PER CONTRATTO DI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, sopra indicata.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, di essere:

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo e provincia)

- residente nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- domiciliato nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

- *avere / non avere* riportato condanne penali (barrare l'opzione che non interessa);

- in possesso dei seguenti requisiti specifici:

o **diploma di maturità** in \_\_\_\_\_ conseguito il  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

o **esperienza lavorativa biennale** in profilo assimilabile a quello a selezione presso  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega:

- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia del documento d'identità
- certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà - ai sensi art. 47 D.P.R. 445/2000 - relative a servizi, etc.,
- elenco in carta semplice dei documenti presentati

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le prescrizioni e le clausole del bando di selezione pubblica, e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Recapiti ai quali dovranno essere trasmesse, ad ogni conseguente effetto, tutte le comunicazioni:

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C/O \_\_\_\_\_

TEL/CELL \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ART. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Milano, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**PER COPIE CONFORMI ALL'ORIGINALE**  
(ART. 19 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

che le copie dei documenti di seguito elencati sono conformi ai rispettivi originali (indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Milano, \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)