



Ospedale Luigi Sacco
AZIENDA OSPEDALIERA - POLO UNIVERSITARIO
I-20157 Milano Via G. B. Grassi 74 Tel. 02 39041

CONCORSO PUBBLICO

A seguito della deliberazione n. 729 del 04.11.2011 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. **1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato**, in qualità di:

Collaboratore Amministrativo Professionale- Cat. D **Avvocato per l'Ufficio Legale**

SCADENZA: 13.02.2012

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti accordi per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) 1. cittadinanza italiana o equipollente
ovvero
2. cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- b) Incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato dal Medico Competente dell'Azienda ospedaliera;
- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

PER CONCORRERE ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTO E' RICHiesto INOLTRE IL SEGUENTE REQUISITO SPECIFICO, AI SENSI DELL'ART. 42 DPR N. 220/2001:

- a) Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

ovvero

- b) Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01)
- c) Titolo di Avvocato
- d) Iscrizione all'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; per i dipendenti pubblici si applica l'art. 18 del D.P.R. 509/79;

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data stabilita nel presente bando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' abolito il limite di età ai sensi della L. 127 del 15.05.1997.

Sarà tenuto conto altresì della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001.

I termini di presentazione della domanda di partecipazione, redatta su carta semplice e **indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "L. Sacco" - Polo Universitario - Via G. B. Grassi,74 - 20157 MILANO** -, scadono il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale:

SCADENZA IL: 13.02.2012

Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio protocollo sulle domande stesse.

Si precisa che le domande in questione possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine

stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
protocollo.generale@pec.hsacco.it

La **validità dell'istanza** è subordinata **all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC)**, non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, **l'indirizzo della casella PEC del mittente** deve essere **obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato**, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato **PDF Bianco e Nero**:

- domanda
- elenco dei documenti
- cartella (zippata) con tutta la documentazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, **per ogni comunicazione, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La **validità** della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla **ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

Nella **domanda**, redatta come da schema allegato e sottoscritta dall'interessato, il candidato dovrà **dichiarare**, sotto la propria responsabilità, oltre a nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita;
- 2) il Comune e l'indirizzo di residenza;
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- 6) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- 7) il possesso della Laurea necessaria per l'ammissione al concorso, la

data, l'Università in cui è stata conseguita e la votazione;

8) iscrizione all'Ordine Professionale;

9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

10) la precisa indicazione del recapito (via, località, C.A.P., numero di telefono con prefisso e indirizzo e-mail) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso. Si fa presente che eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso i recapiti comunicati.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto 2).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/00.

Alla domanda devono essere **ALLEGATI**:

a) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DPR 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al Concorso (titoli di studio – iscrizione all'albo)

b) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DPR 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria

c) I titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. – Fotocopia documento d'identità – ANCHE MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445/00.

d) Le eventuali pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

e) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445/00 relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni precisando l'argomento, il luogo, i giorni di partecipazione.

f) Il curriculum formativo e professionale datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

g) Elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice ed in duplice copia.

h) Fotocopia del documento d'identità.

i) La ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della **tassa** concorsuale

fissata in **Euro 10,00** da effettuarsi o tramite versamento sul c.c. postale n. 39468202 - Ospedale L. Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 MILANO indicando nella causale "tassa ammissione concorso...", oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Regionale Europea di Milano - agenzia interna all'Ospedale o con bonifico - codice IBAN IT 29I0504801651000000020211

I candidati qualora lo ritengano opportuno possono allegare la documentazione relativa ai punti a), b), c) e) in originale o in fotocopia autenticata o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura, e della valutazione dei titoli allegati, si precisa che:

- Possono essere AUTOCERTIFICATI ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00:
- titolo di studio, di qualifica professionale, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
- iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
- iscrizione agli albi professionali;
- titoli che conferiscono diritti di preferenza in graduatoria;
- posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al DPR 237/64, art. 77 così come modificato dall'art. 21 L. 958/86.

Possono essere comprovati mediante DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando):

- fatti e stati non compresi nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
- la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio.

NEL CASO IN CUI per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio).

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

Si precisa che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni.

Ai sensi dell'art. 37 DPR 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

PROVA SCRITTA:

- svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile;

PROVA PRATICA:

- predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;

PROVA ORALE:

- colloquio nelle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di informatica ed elementi, a livello iniziale, di una delle seguenti lingue: inglese o francese;

- Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione Esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per i titoli sono così suddivisi:

- 15 punti per la carriera
- 4 punti per i titoli accademici e di studio
- 4 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 ciascuna.

Il DIARIO delle PROVE, nonché la **sede di espletamento**, verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con ricevuta di ritorno, o mezzo equivalente, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli prodotti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del citato D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7, del D. Lgs n. 215 del 08.05.2001, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, agli ufficiali di complemento in ferma biennale o agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191 del 16/6/1998.

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda, previo riconoscimento della sua regolarità, e sarà immediatamente efficace.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul BURL e rimarrà valida per un periodo di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per la copertura a tempo indeterminato del posto per il quale il concorso è stato bandito e per quelli ulteriori che eventualmente dovessero rendersi disponibili entro tale data.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà altresì utilizzata per la temporanea copertura di posti per assenza od impedimento dei titolari.

Il vincitore del concorso dovrà far pervenire entro 30 giorni dalla data di notifica e comunque prima della presa di servizio i seguenti documenti, in originale o in fotocopia autocertificata:

- a) nascita
- b) cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente
- c) residenza
- d) godimento dei diritti politici
- e) stato di famiglia
- f) i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.
- g) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il candidato si intenderà decaduto.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. I candidati interessati dovranno pertanto ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in particolare i CCNL sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto delle Aziende sanitarie/Ospedaliere, il D.P.R. 220 del 27/03/2001 e il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Operativa Personale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Luigi Sacco" - e trattati per le finalità di gestione del bando di concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Personale;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi all'U.O. Personale - Ufficio Concorsi- A.O. Ospedale Luigi Sacco di Milano

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera L. Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - Milano (tel. 0239042358 - 603 - 620 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso).

Il presente bando di concorso pubblico è scaricabile sul sito Internet aziendale www.hsacco.it

Milano, 13.01.2012

IL DIRETTORE U.O. PERSONALE
Dr.ssa Silvana DE ZAN

Rif. n. 02. / 2012

Al Direttore Generale
 Ospedale Luigi Sacco
 Azienda Ospedaliera - Polo Universitario
 Via G.B. Grassi 74
 20157 MILANO

Il sottoscritto _____
 (cognome e nome)
 residente in _____ via _____ n. _____
 (luogo e provincia)
 Cap _____ Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in qualità Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D – Avvocato per l' Ufficio Legale.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara di:

-essere nato a _____ il _____
 (luogo e provincia)

-residente a _____ via _____

-essere in possesso della cittadinanza _____

- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- non essere iscritto o essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
- non avere riportato condanne penali;
- avere riportato condanne penali per _____
- non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio per i seguenti motivi: _____

- essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

- essere iscritto all' Ordine Professionale: _____

- non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
- avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (indicare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego): _____

- essere in possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina: _____

Dichiara inoltre di aver versato la tassa di ammissione di Euro 10, mediante:

- o bollettino postale
 - o bonifico bancario
- di cui allega ricevuta

Con la presente autorizza codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, in relazione alla procedura concorsuale in atto.

(data)

(firma)

Indirizzo presso il quale inviare dovrà essere trasmessa ad ogni effetto qualunque comunicazione:

cognome nome: _____

via: _____

cap città: _____

e-mail PEC _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ in via _____

codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**DICHIARA**

Milano, _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

(Spazio riservato alla Pubblica Amministrazione)

Il sottoscritto/a (cognome, nome e qualifica del pubblico impiegato) _____

conformemente a quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attesta che la firma in calce alla presente dichiarazione è stata apposta in sua presenza previa esibizione, da parte del dichiarante, del documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

Milano, _____

(firma per esteso del funzionario e timbro dell'ufficio)

