



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° **556** del **27 LUG. 2010**

**OGGETTO: Aggiudicazione della gara, mediante procedura di cottimo fiduciario, per l'affidamento triennale del servizio in outsourcing di digitalizzazione, verifica conformità, ricerca, stampa, consultazione e conservazione delle ricette occorrenti all'Azienda Ospedaliera "Luigi Sacco". Periodo 01/10/2010 – 30/09/2013**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. ALBERTO SCANNI**

**IL DIRETTORE U.O. PROVVEDITORATO**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15.07 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Roberto Daffinà

Il Direttore U.O. Provveditorato ad interim  
Dr.ssa M. Grazia Colombo  
per delega  
Il Dirigente  
Dott. Roberto Daffinà

**IL DIRETTORE U.O. ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha verificato che

- il presente provvedimento non comporta oneri economici;
- la spesa di € 100.320 prevista dalla presente proposta rientra nei costi del 525.5.49 appostati nel BPE esercizio 2010 - 2013
- l'importo di € \_\_\_\_\_ trova adeguata copertura finanziaria tramite \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

Il Dirigente preposto alla verifica contabile  
Dr. Carlo Valentini

Il Direttore U.O. Econ. Finanziaria ad interim  
Dr.ssa M. Grazia Colombo

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO ECONOMALE**

vista la proposta allegata e verificatane la regolarità tecnico procedurale, esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Economico  
Dr.ssa M. Grazia Colombo

**PARERI DEI DIRETTORI SANITARIO E AMMINISTRATIVO**

<b>favorevole</b>	<b>PARERE</b>	<b>contrario</b>	<b>Favorevole</b>	<b>PARERE</b>	<b>contrario</b>
Il Direttore Sanitario Dr.ssa Patricia Crollari 			Il Direttore Amministrativo Dr.ssa M. Grazia Colombo 		

- Non soggetta a controllo preventivo
- Trasmessa alla Giunta Regionale per il controllo il \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_  
Esito del controllo:  approvato  annullato con D.G.R. \_\_\_\_\_

Il Dip. Organizzazione e R.U.  
Il Funzionario Addetto

Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa M. Grazia Colombo



**IL DIRETTORE U.O. PROVVEDITORATO**

**premess**o che si è svolta la gara mediante procedure di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio in outsourcing di digitalizzazione, verifica conformità, ricerca, stampa, consultazione e conservazione delle ricette occorrenti all'Azienda Ospedaliera "Luigi Sacco";

**considerato** che sono state invitate le seguenti ditte:

- Metodo Multimedia S.a.s.;
- JM Consulting S.r.l.;
- Sedoc S.r.l.;
- Onsize Solution;
- Santer Reply S.p.A.;
- Microdisegno S.r.l.;
- Plurima S.r.l.;

e che hanno presentato regolarmente offerta, secondo le tempistiche e le modalità riportate nella documentazione di gara, le seguenti ditte:

- Metodo Multimedia S.a.s.;
- Santer Reply S.p.A.;
- Microdisegno S.r.l.;
- Plurima S.r.l.;

**esaminato** il verbale della 1° seduta pubblica di gara, agli atti d'ufficio, relativo all'apertura delle buste contenenti i documenti amministrativi indicati nella documentazione di gara;

**rilevato** che l'aggiudicazione della fornitura è stata posta in essere ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, cioè sulla base della valutazione di qualità e prezzo (50 punti per la qualità e 50 punti per il prezzo);

**considerato inoltre** che con Determinazione Dirigenziale n. 5 del 15/03/2010 è stata nominata la commissione giudicatrice per la parte qualitativa;

**preso atto** delle valutazioni (espresse nel verbale di attribuzione dei punteggi qualitativi) della summenzionata commissione e del verbale della II° seduta di gara per l'individuazione della ditta aggiudicataria, agli atti d'ufficio;

**valutata** la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 86 c. 2 del D.Lgs. 163/06, dopo aver esaminato le giustificazioni richieste alla ditta Microdisegno S.r.l.;

**verificata** la regolarità delle procedure e della documentazione amministrativa agli atti d'ufficio;

propone l'adozione della conseguente deliberazione

**IL DIRETTORE GENERALE**

visti i pareri dei Direttori Sanitario e Amministrativo resi per quanto di competenza,

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



- 1- di aggiudicare alla ditta Microdisegno S.r.l., via del Commercio 3, 26900 Lodi il servizio sotto riportato, con le condizioni di cui all'offerta (datata 08/03/2010) ed alla documentazione di gara, per il periodo 01/10/2010 - 30/09/2013:

servizio in outsourcing di digitalizzazione, verifica conformità, ricerca, stampa, consultazione e conservazione delle ricette occorrenti all'Azienda Ospedaliera "Luigi Sacco" N. ricette all'anno stimate in 550.000 prezzo per singola ricetta	€ 0,054
importo annuo	€ 29.700,00
importo triennale	€ 89.100,00
<b>IMPORTO TOTALE (IVA COMPRESA)</b>	<b>€ 106.920,00</b>

- 2- di imputare l'importo complessivo di € 106.920,00 (€ 89.100,00 + IVA 20%) al conto 525.5.49 dei seguenti esercizi:

ESERCIZIO 2010 (01/10/2010 - 31/12/2010)	€ 8.910,00
ESERCIZIO 2011 (01/01/2011 - 31/12/2011)	€ 35.640,00
ESERCIZIO 2012 (01/01/2012 - 31/12/2012)	€ 35.640,00
ESERCIZIO 2013 (01/01/2013 - 30/09/2013)	€ 26.730,00

- 3- di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi del comma 9 dell'art. 18 L. R. 30.12.2009 n. 33, è verrà pubblicata nei modi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE  
(DR. Alberto SCANNI)



Ospedale Luigi Sacco  
AZIENDA OSPEDALIERA - POLO UNIVERSITARIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 556 del 27 LUG. 2010

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è affissa all'albo di questa Azienda e pubblicata sul sito informatico [www.hsacco.it](http://www.hsacco.it) così come previsto dall'art. 32, c. 1 Legge 69/2009 dal 29 LUG. 2010 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 11 allegati.

Il Dip. Organizzazione e R.U.  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

Il Dip. Organizzazione e R.U.  
Il Funzionario addetto