



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **525** del **25 LUG. 2010**

OGGETTO: indizione di gara a procedura aperta per la fornitura quinquennale di un servizio integrato di copiatura, stampa e scansione, comprensivo di manutenzione, gestione e controllo dei dispositivi.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. ALBERTO SCANNI

IL DIRETTORE U.O. PROVVEDITORATO

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15.07.2010 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Roberto Daffinà

Il Direttore U.O. Provveditorato ad interim
per delega
Il Dirigente
Dott. Roberto Daffinà

IL DIRETTORE U.O. ECONOMICO-FINANZIARIA

ha verificato che

- la spesa di € 1.472.000 prevista dalla presente proposta rientra nei costi del 527.315/525 11.1 appostati nel BPE esercizio 2011 - 2015
- l'importo di € _____ trova adeguata copertura finanziaria tramite _____

Il Dirigente preposto alla verifica contabile
Dr. Carlo Valentini

Il Direttore Amministrativo
Direttore U.O. Economico-Finanziaria ad interim
Dott.ssa M. Grazia Colombo

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO ECONOMALE

vista la proposta allegata e verificata ne la regolarità tecnico procedurale, esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Economicale ad interim
Dr.ssa M. Grazia Colombo

PARERI DEI DIRETTORI SANITARIO E AMMINISTRATIVO

PARERE

Favorevole

Il
Dr.ssa

Direttore
Patricia

contrario

Sanitario
Crollari

PARERE

favorevole

Il
Dr.ssa

Direttore
M.

contrario

Amministrativo
Grazia Colombo

Non soggetta a controllo preventivo

Trasmessa alla Giunta Regionale per il controllo il _____ prot. _____

Esito del controllo: approvato annullato con D.G.R. _____

Il Dip. Organizzazione e R.U.
Il Funzionario addetto

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa M. Grazia Colombo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 525 del 26 LUG. 2010

IL DIRETTORE U.O. PROVVEDITORATO

premesso che in data 31/12/2010 arriverà a scadenza il contratto relativo al noleggio di 51 fotocopiatrici stipulato con la Canon Italia S.p.A. – Via Milano, 8 – 20097 San Donato Milanese (Mi), e successivamente esteso al noleggio di ulteriori 6 fotocopiatrici per un periodo di 6 mesi;

- che oltre a queste sono presenti 14 fotocopiatrici Xerox e 5 Kyocera, noleggiate tramite adesione a convenzioni Consip;

constatato che da una ricognizione recentemente svolta presso questa Azienda Ospedaliera è risultata l'esistenza di circa 580 stampanti di varia tipologia e dimensione;

- che sono inoltre presenti 68 apparecchi fax e alcune decine di scanner;

considerato che non esiste alcuna integrazione tra i suddetti apparati di stampa, in quanto si tratta di strumenti diversi che svolgono funzioni diverse in luoghi diversi;

- che non esiste un adeguato sistema di reportistica, e quindi un controllo efficace sulle modalità d'uso della apparecchiature;

- che non sono mai state esattamente definite le regole di assegnazione e utilizzo dei dispositivi documentali all'interno dell'Azienda Ospedaliera;

ricordato che l'Azienda ha da tempo esternalizzato la produzione della propria modulistica relativa alle attività sanitarie e amministrative, assumendone i costi derivati;

ritenuto che sia necessario provvedere ad un piano di riorganizzazione dei servizi di stampa, tramite l'impiego di dispositivi multifunzione e di stampanti connessi in rete, con un sistema integrato di gestione e controllo che ne assicuri il costante e ottimale funzionamento;

stabilito che la creazione di un sistema integrato di "print management" potrà consentire all'Azienda Ospedaliera:

- la razionalizzazione delle assegnazioni di dispositivi ai diversi uffici e servizi,
- la riduzione dei consumi e l'ottimizzazione delle risorse, umane e materiali;
- la disponibilità di un archivio elettronico per la standardizzazione e la condivisione della modulistica da stampare;

- che la connessione in rete di fotocopiatrici multifunzione (stampante, fax, scanner) potrà garantire:

- disponibilità di una esauriente reportistica
- riordino automatico dei toner e altri consumabili
- segnalazione automatica dei guasti con intervento tecnico
- interfaccia web per la visione/gestione dell'infrastruttura.

valutato che il numero annuo di copie stampate, attualmente di circa 9.400.000, possa essere ridotto - con il nuovo sistema - a circa 7.000.000 di pagine;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **525** del **26 LUG. 2010**

ricordato che l'attuale spesa annua complessiva (IVA inclusa) per i costi di stampa nell'Azienda Ospedaliera è la seguente:

- noleggio di fotocopiatrici:	€ 52.000,00
- toner e altri consumabili:	€ 188.000,00
- acquisti di stampanti:	€ 25.000,00
- modulistica:	€ 4.000,00
Totale:	€ 269.000,00

calcolato che il costo totale del servizio di stampa con il nuovo sistema integrato ammonterà a circa € 294.000,00 all'anno, comprensivi di IVA

- che il presunto valore contrattuale dell'appalto, per il periodo di 60 mesi, ammonterà quindi a circa € 1.470.000,00= IVA inclusa;

ritenuto che debba essere indetta una procedura di gara europea, ai sensi del Decreto Lgs. 163/2006, essendo il suddetto valore contrattuale superiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'aggiudicazione della fornitura debba essere effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006;

precisato che in sede di capitolato speciale sono stati definiti i punteggi e i criteri di valutazione tecnico - qualitativa ed economica del servizio oggetto di gara;

ricordato che la Commissione Giudicatrice per l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità sarà costituita con successivo provvedimento, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;

stabilito che durante la vigenza contrattuale potranno sopravvenire delle oscillazioni nei consumi per cui sarà richiesta alle ditte partecipanti un'offerta valida entro il limite in più o in meno del 20% dei quantitativi messi in gara;

- che l'imputazione di spesa non è comprensiva delle eventuali variazioni sopra indicate;

preso atto che saranno poste in essere le procedure di pubblicità mediante l'allegato bando di gara in forma di procedura aperta, da inoltrarsi all'Ufficio Pubblicazioni della Comunità Europea - Lussemburgo, nel quale vengono elencati i requisiti indispensabili per partecipare alla gara, nonché i documenti da allegare alla domanda di partecipazione;

- che tale bando sarà pubblicato, inoltre, per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e due a diffusione regionale, e per esteso sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", sulla "Gazzetta delle aste e degli appalti", sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul sito dell'Osservatorio dell'A.V.L.P e sul sito dell'Azienda Ospedaliera;

evidenziato che l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone semplice comunicazione scritta, allo scadere dei primi 36 mesi, qualora ne ravvisi l'utilità o la convenienza, indipendentemente da ogni valutazione sulla correttezza della fornitura, e senza che la ditta fornitrice possa avanzare eccezioni o pretendere compensi o indennizzi di sorta;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **525** del **26 LUG. 2010**

- che in assenza di tale avviso di recesso, che dovrà avvenire entro il suddetto termine, il contratto giungerà alla sua naturale scadenza quinquennale;

ritenuto di non avvalersi, per le forniture in oggetto, della convenzione attualmente attiva sul portale CONSIP per il noleggio di fotocopiatrici, in quanto la presente gara se ne differenzia in molti e fondamentali aspetti, tra cui la presa in carico delle stampanti di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, e il servizio integrato di gestione e controllo dei dispositivi di stampa;

esaminati i documenti istruttori consistenti in:

- Bando integrale di gara;
- Capitolato Speciale
- Disciplinare di gara

conservati agli atti e ritenuti meritevoli di approvazione;

considerato che i vantaggi organizzativi e gestionali sopra riportati, a cui si deve aggiungere il risparmio sui costi indiretti rappresentati dal personale amministrativo e tecnico che viene attualmente utilizzato per l'acquisizione e la gestione della fornitura in oggetto, giustifica il lieve incremento del costo annuo previsto, che potrà essere comunque ridotto a seguito del prevedibile ribasso d'asta;

propone l'adozione della conseguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

visti i pareri dei Direttori Sanitario e Amministrativo resi per quanto di competenza,

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1 - di indire gara a procedura aperta per la fornitura quinquennale di un servizio integrato di copiatura, stampa e scansione, e comprensivo di manutenzione, gestione e controllo dei dispositivi;
- 2 - di approvare il bando integrale di gara, il capitolato speciale e il disciplinare, dando atto che in quest'ultimo sono stati precisati i criteri di valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta e i relativi punteggi;
- 3 - di imputare l'onere di 3.000,00 Euro IVA al conto di costo n. 525.11.1 delle uscite di bilancio dell'anno in corso per i costi di pubblicità degli estratti e dell'avviso integrale di gara, che saranno rimborsati dalla ditta aggiudicataria;
- 4 - di imputare la spesa complessiva presunta di € 1.470.000,00= IVA compresa al conto di costo delle uscite di bilancio degli anni di competenza come di seguito precisato:

Conto di costo 527.3.15

Anno 2011	€ 294.000,00
Anno 2012	€ 294.000,00
Anno 2013	€ 294.000,00



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **525** del **26 LUG. 2010**

Anno 2014 € 294.000,00
Anno 2015 € 294.000,00

5 - di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi del comma 9 dell'art. 18 L. R. 30.12.2009 n. 33, e verrà pubblicata nei modi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(DR. ALBERTO SCANNI)

ALBO N. 112



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 525 del 26 LUG. 2010

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è affissa all'albo di questa Azienda e pubblicata sul sito informatico www.hsacco.it così come previsto dall'art. 32, c. 1 Legge 69/2009 dal 27 LUG 2010 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 3 allegati.

Il Dip. Organizzazione e R.U.
Il Funzionario addetto

ALBO